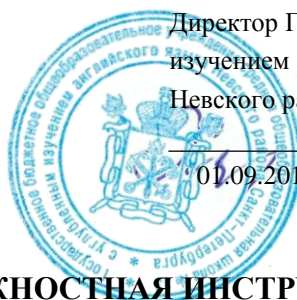


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №13 с углубленным
изучением английского
Невского района Санкт-Петербурга
Е.В.Харчилава



01.09.2015

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ социального педагога

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, трудовым договором.

1.2. Квалификационные требования:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе или высшее профессиональное образование;

- стаж педагогической работы в зависимости от квалификационного разряда, но не менее двух лет.

1.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Социальный педагог должен знать:

- Конституцию РФ;

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- Конвенцию ООН о правах ребенка;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию профилактической деятельности с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;

- основы социальной политики, права, трудового и семейного законодательства;

- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;

- государственные образовательные стандарты;

- педагогику, достижения современной социально-психологической науки и практики;

- основы валеологии и гигиены;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется:

- Уставом ОУ;

- настоящей должностной инструкцией;

- локальными правовыми актами ОУ.

1.6. Во время отсутствия социального педагога (командировки, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. ФУНКЦИИ.

2.1. Социальный педагог организует социальную деятельность обучающихся ОУ.

2.2. Социальный педагог осуществляет взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) и иными заинтересованными лицами по вопросам социализации обучающихся.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Социальный педагог исполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Проводит комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в ОУ и по месту жительства обучающихся.
- 3.2. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия жизни.
- 3.3. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 3.4. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- 3.5. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, ведет журналы посещаемости.
- 3.6. Выступает посредником между личностью обучающихся и ОУ, семьей, средой, специалистами различных служб, ведомств и административных органов.
- 3.7. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.
- 3.8. Выявляет и оказывает содействие детям и нуждающимся в опеке и попечительстве, устройстве в лечебные и учебно-воспитательные учреждения, получении материальной, социально-бытовой и иной помощи.
- 3.9. Представляет в соответствующие органы материалы и документы для предъявления иска о лишении родительских прав, оформления усыновления, опеки, попечительства.
- 3.10. В необходимых случаях выступает в качестве их общественного защитника в суде.
- 3.11. Входит в состав Психолого-педагогической комиссии ОУ, осуществляет связь с инспектором ПДН.
- 3.12. Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 3.13. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- 3.14. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 3.15. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.16. Взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- 3.17. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.18. Повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.19. Своевременно приостанавливает образовательный процесс в помещениях ОУ, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся.

4. ПРАВА.

Социальный педагог имеет право:

- 4.10. Знакомиться с проектами решений администрации ОУ, касающихся его деятельности.
- 4.11. Распоряжаться вверенными ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ОУ.
- 4.12. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 4.13. В пределах своей компетенции сообщать заместителю директора по учебно-воспитательной работе о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в социально-психологической деятельности ОУ и вносить предложения по их устранению.
- 4.14. Запрашивать и получать от других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.15. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 4.16. Защищать законные права обучающихся, работников ОУ и свои личные.
- 4.17. Обращаться к администрации ОУ по вопросам оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 4.18. Посещать другие образовательные учреждения с целью совершенствования своей деятельности, обмена опытом работы и по другим вопросам, связанным с дополнительным образованием.
- 4.19. Повышать свою квалификацию, образовательный уровень. Обращаться в вышестоящие органы управления образованием, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам обучения, воспитания и социальной защиты детей.
- 4.20. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе планировать свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть (триместр, полугодие). План работы утверждается директором ОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 4.21. Представлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти (триместра, полугодия).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Социальный педагог несет ответственность:

- 5.1 Дисциплинарную – за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ; за нарушение Устава и других локальных правовых актов гимназии.
- 5.2. Административную – за нарушение по его вине правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах, кабинетах, залах и рекреаций, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.3. Материальную – за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб, причиненный ОУ, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____